

# TO基礎講習（eラーニング）受講ガイド [2024年度版]

(2024/3/26更新版)

テーブルオフィシャルズ（TO）は、バスケットボールの試合において、記録と表示、クロックの操作を正しく行い、審判とともに競技を円滑に進めていく役割を担っています。

TOは試合に欠かせない存在であり、とても重要な役割があります。

TOを担当する方は、ぜひこのTO基礎講習（eラーニング）でTOの任務について学んでください。



## TO基礎講習（eラーニング）概要

目的	テーブルオフィシャルズ（TO）の役割・任務について、基礎的な内容を身に付ける
受講対象	バスケットボール競技において、テーブルオフィシャルズ（TO）を担当する方 ※年齢制限はありませんが、小学生以下が受講する場合には、保護者やチーム関係者（大人）の方とともに受講いただきますようお願いいたします。
主催・主管	公益財団法人日本バスケットボール協会
受講方法	eラーニング（受講標準時間：1.5～2時間程度） ※パソコンまたはタブレットで受講してください。画面サイズの関係上、スマートフォンでの受講は推奨いたしません。
内容	イントロダクション 第1章 テーブルオフィシャルズ共通の任務 第2章 スコアラー 第3章 アシスタントスコアラー 第4章 スコアラーとアシスタントスコアラーのコミュニケーション 第5章 タイマー 第6章 ショットクロックオペレーター 第7章 タイマーとショットクロックオペレーターのコミュニケーション
申込方法	TeamJBA（会員登録管理システム）にて申込 ※必ず受講する本人のアカウントでお申込みを行ってください。
受講費用	無料
申込受付期間	2024年4月1日～2025年1月25日（随時申込可能）
受講期間	30日間
修了要件	すべての内容を受講すること
備考	・ 受講修了者は「2024年度TO基礎講習修了者」となります。（TO基礎講習はライセンスではないため、登録手続きや登録料の支払いは必要ありません。）



## 受講の流れ

※以下は基本の流れとなります。詳細は次ページ以降をご確認ください。



※受講期間中は一時中断し、分割して受講することも可能です。

※申込から30日以内に受講修了していない場合、未修了（不合格）となります。受講終了日の翌日10時まで  
に受講結果がメール通知されますので、再受講をご希望の場合は、メール通知後に再申込を行ってください。

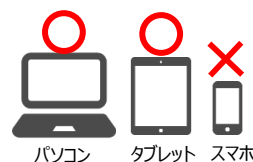


## eラーニングの申込・受講手順

### 事前準備（受講・申込に必要なもの）

#### ①インターネット接続可能なPCまたはタブレット

※スマートフォンでのアクセスはできますが、スマートフォンの画面サイズでは内容の確認が難しいため、PCまたはタブレットでの受講をお願いします。



#### ②TeamJBAのメンバーID取得（メンバーIDをお持ちでない場合）

※既にメンバーIDをお持ちの方は新たに取得していただく必要はありません。

▼メンバーIDの新規取得はこちら

<https://team-jba.jp/join/user-policy>

▼メンバーIDの取得方法（マニュアル）はこちら

<https://team-jba.nf-support.jp/member/manual/manual-1829/>

### 申込手順

#### ① 以下のURLにアクセス（ログインが必要になります）

<https://team-jba.jp/member/workshop-applying/20813/detail>

#### ② 内容を確認し、画面下部の「申込」を選択

#### ③ 申込情報を入力し、申込対象資格を選択して「入力内容を確認する」を選択

#### ④ 申込内容を確認し、「申し込む」を選択



申込画面URL

### eラーニング受講手順

#### ① TeamJBAにログインし、申込中の講習会から、TO基礎講習の講習会名のリンクを選択

#### ② 画面下部の「eラーニングを受講する」ボタンを選択

（eラーニングシステムに遷移します）

#### ③ TO基礎講習のコースを選択

#### ④ 表示された目次に添って上から順番に受講

eラーニングの受講方法のマニュアルはこちら

▼ eラーニングの受講

<https://team-jba.nf-support.jp/member/manual/manual-1623/>

#### 【補足】eラーニングシステムからメール送信について

・eラーニングのお申込みをいただくと、以下のタイミングでeラーニングシステムからのメールが配信されます。

・送信元アドレスは「jba@a-learning.jp」となりますので、ドメイン指定受信設定などを行っている場合は予め「jba@a-learning.jp」からのメールが受け取れるようにしてください。

##### ◆送信メールの内容とタイミング

①開講のお知らせ：全受講者を対象に、受講開始日の翌日午前10時に送信されます。

②受講期限のお知らせ：未修了者を対象に、受講期限の7日前、3日前、1日前の午前10時に送信されます。

③受講期間終了のお知らせ：未修了者を対象に、受講終了日の翌日午前10時に送信されます。

※eラーニングシステムからのメールが受け取れない場合もeラーニングの受講は可能です。

※最終の受講結果はTeamJBA（no-reply@team-jba.jp）より配信されます。



## eラーニングの受講方法

受講期間	申込完了後、eラーニングを受講することができます。 受講期間は30日です。
修了要件	受講期間内にすべての内容を受講し終わると修了となります。  * 全ての章と単元に「緑のチェック」がつくと「修了」となります。ホーム画面でコースにチェックがついている場合も「修了」となります。 * 学習率が100%未満で表示されている場合がありますが、チェックがついていれば合格条件を満たしており「修了」となります。なお、学習率が100%となるのは、全ての単元を受講完了し、テスト全問正解のときです。
受講に関する補足	* 途中で中断しても、続きから再開することが可能です。 * 受講期間中は内容を繰り返し受講できます。また、受講修了後も年度内であれば復習用コースを受講することができます。 * 動画部分以外は音声は流れません。 * 各テストは何度でもチャレンジすることができます。 * <b>各単元を終了した場合、画面右下の「終了」ボタンを必ず押してください。「終了」ボタンを押さなければ、単元を受講完了したとみなされません。</b>
eラーニングシステムのメンテナンス	TeamJBAおよびeラーニングシステムのメンテナンス中はeラーニングの受講ができません。不定期にメンテナンスを行う場合がありますので、予めご了承ください。

参考：eラーニングシステムホーム画面↓



参考：eラーニングシステム目次画面↓



受講可能なコースと受講期間が表示されます。  
クリックすると目次画面が開きます。  
上から順番に受講してください。  
受講を進めると進捗率が更新されます。